

經營管理簽證持有人必讀：日本公司經營的稅務要點💡

取得 **經營管理簽證** 後，在日本經營公司不只要注意事業計劃與簽證更新，**稅務管理** 也是絕對不能忽略的重要環節。

若處理不當，不僅會影響公司信用，甚至可能影響簽證續簽。

以下我整理了常見的稅務義務，帮助大家快速了解。

1. 法人稅（公司稅）

- 日本的公司必須每年申報 **法人稅（Corporate Tax）**。
- 課稅基礎為公司的純利潤（收入－費用）。
- 通常會連同 **地方稅（住民稅、事業稅）** 一併繳納。

✅ 重點：

- ☑ 公司設立後第一年也要申報，即使沒有盈利
- ☑ 每年決算後 2 個月內申報繳納
- ☑ 建議聘請日本會計師／稅理士處理帳務與報稅

2. 消費稅（VAT，類似營業稅）

- 日本的 **消費稅** 相當於台灣的營業稅或香港的增值稅。
- 稅率為 **10%**（部分食品飲料為 8%）。
- 一般來說，年營業額超過 **1000 萬日圓** 的公司，必須申報並繳納消費稅。

✅ 重點：

- ☑ 新設公司，原則上前兩年免稅，但若資本金超過 1000 萬日圓則立即成為課稅業者
- ☑ 必須妥善保存發票、收據，以利稅務申報
- ☑ 自 2023 年起，需遵守「發票制度（インボイス制度）」

3. 源泉扣繳（薪資所得稅）

- 若公司有支付薪資（包含社長自己領的報酬），必須代扣代繳 **所得稅（Payroll Tax）**。

- 公司需每月從薪資中扣取員工所得稅，再繳交給稅務局。
- 同時，員工年底會透過「年末調整」計算多退少補。

✓ **重點：**

- ☑ 必須在員工薪資明細中列出扣稅項目
 - ☑ 公司有義務將扣繳的稅款按月或半年繳納
 - ☑ 社長的報酬也需納入扣繳範圍
-

4. 個人所得稅

- 如果你身兼公司負責人並領取報酬，你需要繳交 **個人所得稅**。
- 日本的所得稅採 **累進稅率**，5%～45% 不等。
- 此外，還要繳交 **居民稅（住民稅）**，約為所得的 **10%**。

✓ **重點：**

- ☑ 薪資所得由公司源泉扣繳
 - ☑ 其他收入需在翌年 3 月自行申報（確定申告）
-

5. 社會保險與稅務的關聯

- 公司一旦設立，社會保險（健康保險、厚生年金）及勞動保險義務同樣產生。
 - 社會保險費用由「公司與員工」各負擔一半。
 - 保險費與稅務紀錄一樣，會影響簽證更新時的評估。
-

6. 常見錯誤與風險

- ✗ **未報稅**：以為公司沒賺錢就不用申報，結果被處罰
 - ✗ **現金支付不留紀錄**：導致帳務不透明，更新時遭到質疑
 - ✗ **低估社長薪酬**：過低薪資會被稅務局懷疑「規避稅負」
 - ✗ **未加入社保**：即使沒有員工，社長一人公司仍需加入
-

稅務檢查清單

- 公司每年都有按時申報法人稅
 - 消費稅是否達到課稅標準並正確繳納
 - 員工薪資有正確源泉扣繳並繳交
 - 個人所得稅是否準時申報
 - 公司是否已加入社會保險並定期繳納
-

總結

經營管理簽證持有人在日本經營公司，**稅務合規** 是能否順利更新簽證的重要關鍵。

- 法人稅：每年必報
- 消費稅：營業額達門檻必須繳納
- 薪資稅：公司需負責代扣代繳
- 個人稅：社長報酬同樣課稅
- 社保義務：不可忽略

只要做到 **帳務清晰、依法申報、準時繳納**，公司就能健康運營，也能確保簽證更新無虞。

 下一篇，我將整理一份：

「**經營管理簽證更新時需要準備的稅務與財務文件清單**」，
讓大家一步步對照，避免在更新前手忙腳亂！